

П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА ФЕДЕРАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ АРМИИ»

«19» марта 2025 г. № 446

г. Москва

Об обработке персональных данных в федеральном автономном учреждении Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и руководствуясь требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в отношении получателей услуг и иных лиц в федеральном автономном учреждении Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» (далее - Политика), приложение № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение об обработке персональных данных получателей услуг и иных лиц федеральном автономном учреждении Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» (далее - Положение), приложение № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, приложение № 3 к настоящему приказу.

4. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников, осуществляющих обработку персональных данных получателей услуг и иных лиц в федеральном автономном учреждении Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии»,

Handwritten signature or mark.

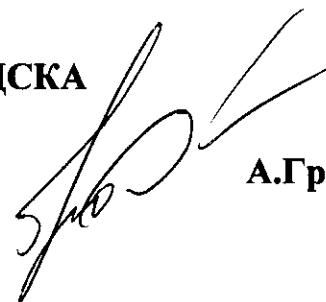
а также вновь принимающихся работников с Политикой и Положением под подпись.

5. Начальникам филиалов ФАУ МО РФ ЦСКА организовать ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных получателей услуг и иных лиц в федеральном автономном учреждении Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии», а также вновь принимающихся работников с Политикой и Положением под подпись и утвердить перечень должностей филиала ФАУ МО РФ ЦСКА, при приеме на которые работник осуществляет обработку персональных данных.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника клуба С.В.Хоркину

7. Приказ довести до должностных лиц в части касающейся.

НАЧАЛЬНИК ФАУ МО РФ ЦСКА
полковник



А.Громов

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель начальника клуба

«11» марта 2025 г.

С.В.Хоркина

Заместитель начальника клуба

(по эксплуатации и развитию спортивных объектов)

«17» 03 2025 г.

А.А.Хорев

Заместитель начальника клуба (по спортивной работе)

полковник

« » 2025 г.

О.Н.Пархоменко

Советник командования

«18» 03 2025 г.

В.В.Тиканова

Начальник отдела кадров

«17» 03 2025 г.

О.Н.Зорина

Начальник отдела (планирования, учета

и контроля за выполнением государственного задания)

В. УФИМЦЕВ

А.А.Графский

«17» 03 2025 г.

Начальник юридической службы –

главный юрисконсульт

«14» 03 2025 г.

А.С.Ворфоломеев



Отп. 1 экз. (подлинный)

Экз. № 1 – в дело

Исп. Кузьмина Н.С.

т. 8-985-277-19-95

Приказ начальника ФАУ МО РФ ЦСКА

от « » 2025 г. №

«Об обработке персональных данных в федеральном автономном учреждении Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии».

Приложение № 1
к Приказу начальника ФАУ МО РФ ЦСКА
от «19» марта 2025 г. № 446

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных в отношении получателей услуг и иных лиц в федеральном автономном учреждении Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии»

I. Общие положения

1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) в федеральном автономном учреждении Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» и его филиалов (далее — Учреждение) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных, функции Учреждения при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Учреждение требования к защите персональных данных.

2. Политика разработана с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки персональных данных.

3. Положения Политики служат основой для разработки организационно-распорядительных документов Учреждения, регламентирующих процессы обработки персональных данных, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Учреждении.

II. Законодательная и нормативно-правовая база

4. Настоящая Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.);

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных);

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

иные законодательные акты Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с обработкой персональных данных.

III. Основные термины, понятия и определения

5. В настоящей Политике используются следующие основные термины, понятия и определения:

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления и т.д.;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

IV. Принципы и цели обработки персональных данных

6. Учреждение, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных посетителей Учреждения и иных субъектов персональных данных, не состоящих с Учреждением в трудовых отношениях.

7. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется в Учреждении на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

Учреждение принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;

обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости достижения этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Персональные данные в Учреждении обрабатываются с соблюдением требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской

Федерации, локальных нормативных актов Учреждения в целях:

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти в соответствии с Законом о персональных данных;

обеспечения защиты прав субъекта при обработке его персональных данных от несанкционированного к ним доступа;

установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

оказания гостиничных услуг;

оказания услуг в области физической культуры и спорта;

оказания услуг в области зрелищно-развлекательной деятельности;

обеспечения пропускного и внутри объектового режимов на объекты Учреждения;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Учреждения;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществления прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, или третьих лиц, либо достижение Учреждением значимых целей по противодействию коррупции;

в иных законных целях.

V. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении согласно настоящей Политики

9. В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

а) лица, получающие медицинскую помощь в Учреждении;

б) посетители, пропускаемые на объекты Учреждения,

в) контрагенты Учреждения (физические лица, а также представители юридических лиц);

г) лица, наделенные правом совершения от имени Учреждения юридических и иных действий;

д) физические лица, направляющие обращения в Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

е) пользователи официального сайта Учреждения в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»;

ж) пользователи гостиничных услуг;

з) пользователи услуг, оказываемых на спортивных объектах Учреждения.

VI. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении

10. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения с учетом целей обработки персональных данных, указанных в п.8 раздела 4 настоящей Политики.

11. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни в Учреждении не осуществляется кроме случаев, предусмотренных частью 2 и 2.1 ст. 10 Закона о персональных данных.

VII. Функции Учреждения при осуществлении обработки персональных данных

12. Учреждение при осуществлении обработки персональных данных выполняет следующие функции:

а) принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области обработки персональных данных;

б) принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

в) назначает лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Учреждении;

г) издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Учреждении;

д) осуществляет ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения в области обработки персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

е) публикует настоящую Политику на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает неограниченный доступ к ней;

ж) сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность

ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

з) прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

и) совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных.

VIII. Условия обработки персональных данных в Учреждении

13. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14. Без согласия субъекта персональных данных Учреждение не передает третьим лицам и не распространяет его персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

15. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Закона о персональных данных.

16. Вся информация, которая собирается сторонними сервисами, в том числе платежными системами, средствами связи и другими поставщиками услуг, хранится и обрабатывается указанными лицами (Операторами) в соответствии с их Пользовательским соглашением и Политикой конфиденциальности. Оператор не несет ответственность за действия третьих лиц, в том числе указанных в настоящем пункте поставщиков услуг.

17. В целях внутреннего информационного обеспечения деятельности Учреждения могут создаваться внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактный телефон, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

18. Доступ к обрабатываемым в Учреждении персональным данным разрешается только работникам Учреждения, замещающим должности, включенные на основании приказа Учреждения в перечень должностей структурных подразделений Учреждения.

IX. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

19. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

20. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка персональных данных.

X. Права субъектов персональных данных

21. Субъекты персональных данных имеют право на:

полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Учреждении;

доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

отзыв согласия на обработку персональных данных;

принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по защите своих прав;

обжалование действия или бездействия Учреждения, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или суд;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

XI. Меры, принимаемые Учреждением для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

22. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Учреждением обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных, включают:

назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Учреждении;

принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

организацию обучения и проведение методической работы с работниками Учреждения, занимающими должности, включенные на основании приказа Учреждения в перечень должностей структурных подразделений Учреждения, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;

получение согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, и сети Интернет без применения установленных в Учреждении мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный доступ к ним;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям Закона о персональных данных и принятых с ним нормативных правовых актов;

иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных.

23. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения.

24. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных и назначаемое приказом Учреждения, осуществляет свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими обработку персональных данных.

25. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано организовывать:

внутренний контроль за соблюдением работниками Учреждения законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доведение до сведения работников Учреждения положений

законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

ХII. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

26. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Учреждения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в Учреждении требованиям законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, локальным нормативным актам Учреждения в области обработки персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

27. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Учреждения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляют должностные лица Учреждения согласно приказам начальника Учреждения.

28. Персональная ответственность за соблюдение структурными подразделениями Учреждения требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, возлагается на руководителей структурных подразделений Учреждения.

Приложение № 2
к Приказу начальника ФАУ МО РФ ЦСКА
от «19» марта 2025 г. № 446

**Положение
об обработке персональных данных
получателей услуг и иных лиц в федеральном автономном учреждении
Министерства обороны Российской Федерации «Центральный
спортивный клуб Армии»**

I. Общие положения

1. Положение об обработке персональных данных получателей услуг и иных лиц в федеральном автономном учреждении Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 г.;

Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных);

Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687;

Требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512;

Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119;

иными законодательными актами Российской Федерации, регулирующими вопросы обработки персональных данных.

2. Положение устанавливает порядок обработки персональных данных получателей услуг и иных лиц, определенных в пункте 6 настоящего Положения, в связи с осуществлением Учреждением своей деятельности.

3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту

персональных данных);

специальные категории персональных данных – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости;

биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека (в том числе изображение человека – фотография и видеозапись), на основании которых можно установить его личность и которые используются структурными подразделениями Учреждения для установления личности субъекта персональных данных;

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

разглашение персональных данных – действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных;

раскрытие персональных данных – действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в Учреждении;

доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их использование;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка

необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обезличенные данные – это данные, хранимые на любом материальном носителе, в том числе в информационных системах в электронном виде, принадлежность которых конкретному субъекту персональных данных невозможно определить без дополнительной информации;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

обращение гражданина – направленные в Учреждение в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина;

контролируемая зона – это пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание работников и посетителей Учреждения, а также транспортных, технических и иных материальных средств.

4. Структурные подразделения Учреждения, в которых осуществляется обработка персональных данных, могут разрабатывать регламенты обработки персональных данных с учетом возлагаемых на них задач и функций (далее – Регламент). Регламенты согласовываются с курирующим заместителем начальника Учреждения и утверждаются приказом Учреждения.

5. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении

6. В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

а) лица, получающие медицинскую помощь в Учреждении;
б) посетители, пропускаемые на объекты Учреждения,
в) контрагенты Учреждения (физические лица, а также представители юридических лиц);

г) лица, наделенные правом совершения от имени Учреждения юридических и иных действий;

д) физические лица, направляющие обращения в Учреждение
в соответствии с законом Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской

Федерации»;

е) пользователи официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ж) пользователи гостиничных услуг;

з) пользователи услуг, оказываемых на спортивных объектах Учреждения.

III. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении

7. В Учреждении в зависимости от задач и функций, возложенных на структурные подразделения Учреждения, осуществляется обработка следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (Ф.И.О.);

сведения об изменении Ф.И.О.;

дата и место рождения;

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

пол;

гражданство (подданство);

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес регистрации по месту жительства;

адрес места фактического проживания;

место работы;

телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный);

адрес электронной почты;

другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

8. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости допускается в случаях, установленных ст. 10 Закона о персональных данных.

IV. Функции Учреждения при осуществлении обработки персональных данных

9. При осуществлении обработки персональных данных Учреждение:

а) принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

б) утверждает перечень должностей, ответственных за организацию обработки персональных данных в Учреждении;

в) издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Учреждении;

г) формирует Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее –

Перечень);

д) разъясняет субъектам персональных данных юридические последствия отказа от предоставления своих персональных данных в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

е) сообщает в установленном Законом о персональных данных порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

ж) если персональные данные получены не от субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные Законом о персональных данных права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных;

з) не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом;

и) письменно разъясняет субъектам персональных данных порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных и возможные юридические последствия таких решений, предоставляет возможность заявить возражения против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;

к) блокирует персональные данные на период внутренней проверки в случае выявления:

неправомерной обработки персональных данных; неточных персональных данных;

отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области персональных данных или в локальных нормативных актах Учреждения;

л) в случае подтверждения факта неточности персональных данных уточняет персональные данные или обеспечивает их уточнение;

м) прекращает обработку и уничтожает персональные данные:

в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;

при достижении цели обработки персональных данных;
в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;

по истечении установленного срока обработки персональных данных;

н) совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10. Учреждение, осуществляя обработку персональных данных, вправе:

а) ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц;

б) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора;

в) не предоставлять субъекту персональных данных сведения, предусмотренные подпунктом ж) пункта 9 настоящего Положения, в случаях если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

персональные данные получены на основании Закона о персональных данных или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы соответствующих субъектов персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц;

г) совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

11. Руководители структурных подразделений Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных:

а) организуют обработку персональных данных в структурном подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения и при наличии Регламентом, действующим в данном структурном подразделении;

в) получают и хранят обязательства о неразглашении персональных данных (Приложения № 1, 2 к настоящему Положению), подписанные работниками структурного подразделения, включенными в Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;

г) осуществляют текущий контроль за обработкой персональных данных в структурных подразделениях;

д) обеспечивают конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении;

е) информируют начальника Учреждения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

ж) несут персональную ответственность за обработку персональных данных в структурных подразделениях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных.

12. Работники Учреждения, занимающие должности, включенные в Перечень, и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

а) знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, Политики обработки персональных данных в Учреждении, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных;

б) обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Учреждении меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении;

в) информировать руководителя структурного подразделения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных;

г) во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень. При увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную командировку сдавать все имеющиеся в распоряжении бумажные и иные материальные, в том числе внешние электронные, носители, содержащие персональные данные, лицу, ответственному за обработку персональных данных в структурном подразделении (при наличии) или работнику, ответственному за обеспечение работы с конфиденциальными документами, а в случае их отсутствия – руководителю структурного подразделения;

д) выполнять другие требования при работе с документами и внешними электронными носителями, содержащими персональные данные, предусмотренные локальными нормативными документами в области конфиденциального делопроизводства, с учетом настоящего Положения.

13. Права и обязанности работников структурных подразделений в области обработки персональных данных, а также их ответственность в случае раскрытия или распространения персональных данных (нарушение конфиденциальности персональных данных) определяются настоящим

Положением и другими локальными нормативными документами Учреждения в области персональных данных и конфиденциального делопроизводства.

V. Меры, принимаемые Учреждением для обеспечения выполнения обязанностей при обработке персональных данных

14. Меры для обеспечения выполнения Учреждением обязанностей при обработке персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают в себя, в частности:

а) принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных:

политики обработки персональных данных;

положения об обработке персональных данных;

иных локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных;

б) получение согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

г) обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

д) организацию учета документов, содержащих персональные данные;

е) установление запрета на передачу персональных данных субъектов персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сети Интернет без применения установленных в Учреждении мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и (или) обезличенных данных);

ж) защиту передаваемых по открытым каналам связи персональных данных, критичных к нарушению их конфиденциальности, осуществляемую, в частности, за счет принятия следующих мер:

исключение передачи персональных данных третьим лицам при отсутствии согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

исключение передачи персональных данных на факс, работающий в режиме автоматического получения информации, без участия лица, уполномоченного на получение передаваемых персональных данных;

осуществление передачи персональных данных только после предварительного согласования такой передачи с принимающей стороной;

передача персональных данных третьим лицам только после получения

от третьей стороны заверенных в установленном порядке копий или выписок из документов, подтверждающих полномочия лица, принимающего персональные данные, на их обработку (доверенности, должностной инструкции, приказа о распределении обязанностей, гражданско-правового договора, приказа об утверждении перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных);

информирование принимающей стороны в сопроводительном письме или сообщении о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности;

з) обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи;

и) информирование в письменном виде получателей документов Учреждения, содержащих персональные данные, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых персональных данных;

к) обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

л) хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных;

м) осуществление внутреннего контроля за соблюдением структурными подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, и за соответствием обработки персональных данных указанному законодательству;

н) опубликование Политики обработки персональных данных на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения.

VI. Порядок и условия обработки персональных данных

16. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

17. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование

персональных данных осуществляются при:

получении оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных Учреждению;

получении заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

получении информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;

получении персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

получении персональных данных из общедоступных источников;

фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

внесении персональных данных в информационные системы персональных данных;

использовании иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Учреждением деятельности.

18. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.

19. Письменное согласие субъекта персональных данных должно включать в себя сведения, предусмотренные Законом о персональных данных и может быть направлено субъектом персональных данных в адрес Учреждения в произвольной форме либо по форме приложений № 3, 4, 5, 6 к настоящему Положению. Согласие на обработку персональных данных заполняется субъектом персональных данных собственноручно. Работники Учреждения, допущенные к обработке персональных данных, обязуются дать письменное согласие (обязательство) о неразглашении персональных данных и иных сведений, составляющих тайну. Письменное согласие (обязательство) работника о неразглашении персональных данных и иных сведений, в том числе составляющих врачебную тайну, заключается по форме приложения № 1,2 к Положению.

20. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с Законом о персональных данных.

При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений,

касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не являются разглашением сведений, содержащихся в обращении, направлении письменного обращения Учреждением в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

21. Письменные согласия субъектов персональных данных подлежат хранению в том структурном подразделении, которое получило согласие от субъектов персональных данных (при передаче ими персональных данных указанных субъектов персональных данных).

22. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив заявление по установленной форме (Приложение к положению № 7) либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных в адрес Учреждения в произвольной форме.

23. В случае отзыва субъектом персональных данных, Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных, в том числе:

если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;

для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, либо поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции.

Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по

которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействия субъекта персональных данных;

Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о противодействии коррупции.

Для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

24. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Законом о персональных данных, структурное подразделение, осуществляющее сбор и последующую обработку персональных данных, обязано разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

25. В случае подтверждения факта неточности персональных данных структурные подразделения на основании сведений, представленных субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

26. К обработке персональных данных допускаются только работники Учреждения, занимающие должности, согласно приказу начальника Учреждения.

27. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, обеспечивает ознакомление работников Учреждения, должности которых включены в соответствующие приказы, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения в области персональных данных под подпись.

28. При переводе работника Учреждения на должность, предусматривающую обороты персональных данных, начальником структурного подразделения проводится ознакомление под личную подпись с локальными нормативными актами Учреждения, в части касающейся обработки персональных данных и инструктаж.

29. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка персональных данных.

30. Обрабатываемые в Учреждение персональные данные содержатся: на бумажных носителях, в том числе в карточках, журналах, реестрах и в других документах;

в электронном виде в информационных системах персональных данных Учреждения, а также на внешних электронных носителях (CD- и DVD- диски, флэш-карты и т.п.), в файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ).

31. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

32. Порядок работы с документами, содержащими персональные данные, в том числе с обращениями граждан, в структурных подразделениях Учреждения определяется согласно требований обработки персональных данных.

33. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить места хранения персональных данных (материальных носителей) и работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных.

34. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

35. При использовании материальных носителей (внешних электронных носителей), на которые осуществляется запись биометрических персональных данных, а также при хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных материальный носитель должен обеспечивать:

защиту от несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных;

возможность доступа к записанным на материальный носитель биометрическим персональным данным, осуществляемого работниками Учреждения, занимающими должности, включенные в Перечень;

возможность идентификации информационной системы персональных данных, в которую была осуществлена запись биометрических персональных данных, а также работника Учреждения, занимающего должность, включенную в Перечень, и осуществившего такую запись;

невозможность несанкционированного доступа к биометрическим персональным данным, содержащимся на материальном носителе.

36. Учет информационных систем персональных данных, используемых в структурных подразделениях, осуществляется отделом информационно-технического обеспечения.

37. При необходимости использования обезличенных данных руководители структурных подразделений определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию.

38. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Учреждения, осуществляется работниками Учреждения, назначенными ответственными за обработки персональных данных.

39. Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа работников и субъектов персональных данных на территорию Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения, устанавливающим правила пропускного и внутри объектового режимов на объектах Учреждения, с учетом требований законодательства о персональных данных и настоящего Положения.

VII. Передача (предоставление) персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам

40. Передача персональных данных Учреждением третьим лицам обезличенных данных допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

41. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

42. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных субъектов персональных данных другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила

обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

43. Запрещается передача персональных данных субъектов персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сети Интернет без применения установленных в Учреждении мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и (или) обезличенных данных).

VIII. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

44. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются структурными подразделениями Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если сроки обработки персональных данных не установлены Законом о персональных данных, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

45. Персональные данные в Учреждении хранятся на бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных носителях, в структурных подразделениях Учреждения, в функции которых входит обработка персональных данных, а также в информационных системах персональных данных.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

46. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечиваться:

доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для работника Учреждения, назначенного приказом начальника Учреждения.

применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель;

проверка наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

47. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов

Учреждения осуществляется руководителями структурных подразделений.

IX. Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных

48. Структурные подразделения Учреждения осуществляют систематический мониторинг и уничтожают документы, иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также удаляют персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, файлах, хранящихся на АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки, с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

49. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, на материальных носителях осуществляется в соответствии с порядком, установленным в Учреждении.

50. Удаление информации, содержащей персональные данные, хранящейся на АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях, из информационных систем персональных данных производится комиссией, создаваемой в структурных подразделениях в составе не менее трех работников, с обязательным участием лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем структурном подразделении Учреждения.

Решение комиссии об удалении информации, содержащей персональные данные, оформляется актом.

Форма акта об удалении (уничтожении) информации, содержащей персональные данные, приведена в (приложении № 8 к настоящему положению).

51. Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних не перезаписываемых электронных носителях, по окончании срока обработки производится путем механического нарушения целостности внешнего электронного носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных, в порядке, установленном пунктом 50 настоящего Положения.

52. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

53. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

54. Удаление (стирание) персональных данных из информационных систем персональных данных, из файлов АРМ или с внешних перезаписываемых электронных носителей производится с использованием средств удаления (стирания) персональных данных и остаточной информации

(информации, которую можно восстановить после удаления с помощью штатных средств и методов). При отсутствии (невозможности использования таких средств) удаление (стирание) персональных данных производится штатными средствами информационной системы персональных данных (АРМ).

Х. Права и обязанности субъектов персональных данных

55. Субъекты персональных данных имеют право на:

полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Учреждении;

доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных;

исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных;

уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;

отзыв согласия на обработку персональных данных;

принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

обжалование действий или бездействия Учреждения, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

56. субъекты персональных данных обязаны:

представить в Учреждение персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с Законом о персональных данных;

обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

ХІ. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

57. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных,

Политики обработки персональных данных в Учреждении, локальным нормативным актам Учреждения осуществляет лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных в Учреждении с привлечением необходимых работников Учреждения. Внутренний контроль осуществляется путем проведения проверок.

58. Основанием для проведения проверок является решение выявления фактов несанкционированного доступа, раскрытия или распространения персональных данных в структурных подразделениях или других нарушений.

59. В ходе проверки проводятся:

оценка соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Учреждения установленным требованиям локальных нормативных актов в области персональных данных;

выявление в структурных подразделениях фактов несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;

выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;

анализ причин и условий, способствующих совершению в структурных подразделениях нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устранению.

60. При выявлении в структурных подразделениях нарушений в области обработки персональных данных, включающих факты несанкционированного или случайного доступа к ним третьих лиц или работников Учреждения, занимающих должности, не включенные в приказ ответственных за обработку персональных данных, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные, проводится служебное расследование в соответствии с требованиями локальных нормативных документов Учреждения.

61. В ходе служебного расследования, помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц, устанавливаются причины и условия, способствующие несанкционированному или случайному доступу к персональным данным, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконным передаче или распространению персональных данных, разглашению информации, содержащей персональные данные, либо утрате документов или иных носителей информации, содержащих персональные данные.

ХII. Ответственность работников Учреждения за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

62. Лица, виновные в нарушении требований законодательства

Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Обязательство о неразглашении персональных данных
для работников учреждения**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

получаю доступ к персональным данным субъектов персональных данных федерального автономного учреждения Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» (далее – учреждение), в соответствии с моими должностными обязанностями. Я понимаю, что во время исполнения своих обязанностей занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных, и разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъекту персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными соблюдать все описанные в Положении об обработке и защите персональных данных получателей услуг и иных лиц в федеральном автономном учреждении Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» (далее – Положение) требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, ставшие мне известны в ходе обработки персональных данных в учреждении.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных полученных мной в ходе выполнения должностных обязанностей или их утраты, я несу ответственность в соответствии Федеральным законом «О персональных данных».

С Положением ознакомлен(а).

(должность)
«___» _____ 20___ г.
(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

**Обязательство
работника о неразглашении персональных данных и иных сведений,
составляющих врачебную тайну**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

настоящим подтверждаю, что мне известно, что информация о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания, иные персональные данные и сведения (далее - Сведения), полученные при его обследовании и лечении, составляют врачебную тайну, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, лицами, которым они стали известны при исполнении профессиональных, служебных и иных обязанностей, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

Подписывая настоящий документ, я даю гарантию конфиденциальности сведений, составляющих врачебную тайну пациентов федерального автономного учреждения Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии», работников учреждения, проходящих медицинский осмотр (далее - Пациент), обязуюсь обеспечить их неразглашение без согласия Пациента в каждом конкретном случае, за исключением предусмотренных законодательством случаев.

Я подтверждаю, что не имею перед каким-либо лицом или организацией обязательств, которые входят в противоречие с положениями настоящего документа.

До моего сведения также было доведено Положение об обработке персональных данных получателей услуг и иных лиц в федеральном автономном учреждении Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» в учреждение. В связи с ознакомлением с указанным Положением мне была предоставлена возможность задавать все необходимые вопросы и получать необходимые ответы и разъяснения.

Я обязуюсь прекратить обработку персональных данных, в т.ч. составляют врачебную тайну, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

Мне известно, что в случае невыполнения любого из пунктов настоящего обязательства я несу ответственность в соответствии Федеральным законом «О персональных данных».

Кроме того, в случае разглашения (умышленного, неосторожного) информации, составляющей врачебную тайну, я понесу полную материальную ответственность перед учреждением в возмещении реального ущерба, как прямого, так и косвенного, причиненного учреждению в результате моих действий.

(должность)

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20____ г.
(дата)

(подпись)

**Согласие члена семьи (близкого родственника)¹ субъекта
персональных данных² на обработку персональных данных в
учреждение**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (кем выдан паспорт, дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)

являющийся(аяся): _____
(указывается степень родства с субъектом персональных данных)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю федеральному автономному учреждению Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии»: в целях _____ согласие на обработку, предполагающую сбор, запись систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных либо персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (детей)², включающих

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом учреждение в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения указанной цели обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия учреждение вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

¹ Члены семьи – супруг(а), родители, дети (усыновители и усыновленные).

² Близкие родственники – родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

³ Указывается цель(и) обработки персональных данных в учреждение, изложенная(ые) в Политике обработки персональных данных.

**Согласие на обработку персональных данных,
предоставляемых при оформлении доверенности**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (кем выдан паспорт, дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю учреждение, зарегистрированному по адресу:

(адрес регистрации оператора)

в целях оформления на мое имя доверенности(ей) для представительства от имени и в интересах учреждения перед третьими лицами **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, паспортные данные (либо данные заграничного паспорта), адрес регистрации, место работы, занимаемая должность.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом учреждение в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока, указанного в доверенности.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия учреждение вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Приложение: копии __, __ и __ листов паспорта гражданина Российской Федерации на __ л. в __ экз.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

Согласие контрагента учреждение на обработку персональных данныхЯ, _____
(фамилия, имя, отчество)паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (кем выдан паспорт, дата выдачи)проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю учреждению, в целях исполнения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов учреждение, гражданско-правовых договоров **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, сведения об участии в коммерческих структурах.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом учреждение в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора и (или) достижения целей, предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами учреждение.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия учреждение вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г.
(дата)_____
(подпись)_____
(инициал имени, фамилия)

**Согласие заявителя на обработку, включая разглашение
персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (кем выдан паспорт, дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)

в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю федеральному автономному учреждению Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» (далее – учреждение), в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов учреждение, рассмотрения обращений (заявлений, жалоб) согласие на обработку, предполагающую сбор (непосредственно от заявителя, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридическим и физическим лицам, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), разглашение, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом учреждение в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет с момента обращения в учреждение.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия учреждение вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

Отзыв согласия на обработку персональных данныхЯ, _____
(фамилия, имя, отчество)паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (кем выдан паспорт, дата выдачи)проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю федеральному автономному учреждению Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» (далее – учреждение), в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку моих персональных данных (или обеспечить прекращение обработки моих персональных данных другим лицом, действующим по поручению учреждения) и, если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления и регистрации указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (инициал имени, фамилия)

Акт
об удалении (уничтожении) информации, содержащей
персональные данные

«__» _____ 20__ г.

№_

Комиссия в составе:
Председателя комиссии _____

(должность инициал имени, фамилия)

Членов комиссии: _____,
(должность инициал имени, фамилия)

действуя на основании приказа начальника федерального автономного учреждения Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» (далее – учреждение), Минобороны России от «__» _____ 20__ г. № _____, отобрана для удаления (уничтожения)* информация, обрабатываемая в информационной системе персональных данных и (или)* в виде файлов на автоматизированных рабочих местах (АРМ), содержащая персональные данные следующих субъектов:

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных/ Наименование файла АРМ**	Серийный номер АРМ	Даты начала и окончания обработки ПД	Категории субъектов ПД, фамилии, инициалы субъектов ПД (или их идентификаторы)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Удаление персональных данных из информационной системы персональных данных или из файлов АРМ произведено вручную или с использованием методов и средств удаления остаточной информации.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных.

Председатель
комиссии:

(подпись)

(инициалы имени и фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы имени и фамилия)

*Нужное подчеркнуть.

**В Акте в первую очередь указываются ИСПД и их реквизиты, а затем перечисляются файлы АРМ или только одна из категории

Приложение № 3
к Приказу начальника ФАУ МО РФ ЦСКА
от «19» марта 2025 г. № 446

Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление
обработки персональных данных

Обработка персональных данных производится при выполнении должностных обязанностей в рамках выполнения государственного задания и осуществлении приносящей доход деятельности:

1. Отдел (бухгалтерского и налогового учета и отчетности):

Начальник отдела (бухгалтерского и налогового учета и отчетности) – главный бухгалтер;

Заместитель начальника отдела (бухгалтерского и налогового учета и отчетности) – главного бухгалтера;

Бухгалтер – кассир.

2. Отдел (по работе со спортивными школами):

Начальник отдела;

Заместитель начальника отдела;

Начальник отделения

Начальник группы;

Ведущий специалист;

Специалист;

Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций;

Специалист.

3. Спортивные школы, спортивные школы олимпийского резерва:

Директор;

Заместитель директора;

Инструктор – методист;

Старший тренер-преподаватель;

Тренер-преподаватель.

4. Отдел (планирования, учета и контроля за выполнением государственного задания):

Начальник отдела;

Начальник отделения;

Начальник группы;

Ведущий специалист;

Экономист;

Специалист;

Инспектор.

5. Отдел (управления спортивными объектами):

Начальник отдела;
 Заместитель начальника отдела;
 Начальник отделения;
 Начальник группы;
 Ведущий специалист;
 Специалист;
 Экономист (всех категорий);
 Комендант;
 Диспетчер.

6. Спортивные объекты ФАУ МО РФ ЦСКА, расположенные в г. Москве и Московской области (в т.ч. группа обеспечения проживания спортсменов):

Начальник центра (комплекса, базы);
 Заместитель начальника центра (комплекса, базы);
 Старший администратор;
 Администратор;
 Главный инженер;
 Инженер;
 Заведующий хозяйством;
 Начальник группы (обслуживания скалодромов);
 Начальник группы.

7. Врачебно- спортивный диспансер (имени С.М.Белаковского):

Начальник диспансера-главный врач;
 Заместитель начальника диспансера-заместитель главного врача;
 Начальник (заведующий) структурного подразделения-врач-специалист;
 Врач-специалист;
 Главная медицинская сестра;
 Старшая медицинская сестра (всех наименований);
 Медицинская сестра (всех наименований);
 Медицинский регистратор;
 Медицинская сестра по массажу.

РАСЧЕТ РАССЫЛКИ
к приказу начальника ФАУ МО РФ ЦСКА
от «19» марта 2025 г. № 446

№ п/п	Наименование подразделений	Подпись, ФИО, Дата и время
1.	Первый заместитель начальника клуба	
2.	Заместитель начальника клуба	
3.	Заместитель начальника клуба по военно-политической работе	
4.	Заместитель начальника клуба (по спортивной работе)	
5.	Заместитель начальника клуба (по эксплуатации и развитию спортивных объектов)	
6.	Советник	Тиканова В.В. Миронов Ю.А. Митрюшин А.С. Барановский А.П.
7.	Организационно - плановый отдел	
8.	Отдел (международных спортивных связей)	
9.	Отдел (по работе со спортивными командами)	
10.	Отдел (по работе со спортивными школами)	
11.	Отделение (строевое и комплектования)	
12.	Отдел кадров	
13.	Планово-экономический отдел	
14.	Отдел (бухгалтерского и налогового учета и отчетности)	
15.	Юридическая служба	
16.	Отдел (эксплуатационный)	
17.	Отдел (организации строительства)	
18.	Отдел (организации и проведения спортивных мероприятий)	
19.	Отделение (планирования вопросов боевой подготовки и мобилизационной работы)	
20.	Отдел (управления спортивными объектами)	
21.	Отдел (планирования, учета и контроля за выполнением государственного задания)	
22.	Отдел (имущественно-договорной)	
23.	Отделение (по военно-политической работе)	
24.	Центр (информационно – просветительской работы)	
25.	Отделение (закупок)	
26.	Служба (безопасности и режима)	
27.	Группа (по охране труда)	
28.	Спортивная школа (по автоспорту)	
29.	Спортивная школа (комплексная, г. Одинцово)	
30.	Спортивная школа (по зимним видам спорта,	

	имени В.И.Тальянова)	
31.	Спортивная школа (олимпийского резерва по баскетболу, волейболу и мини-футболу)	
32.	Спортивная школа (олимпийского резерва по спортивным единоборствам)	
33.	Спортивная школа (олимпийского резерва по боксу и кикбоксингу имени В.П. Ульянича)	
34.	Спортивная школа (олимпийского резерва по фехтованию имени У.А Мавлиханова)	
35.	Спортивная школа (олимпийского резерва по гимнастике)	
36.	Спортивная школа (олимпийского резерва по легкой атлетике имени первой олимпийской чемпионки СССР Н.А.Пономаревой)	
37.	Спортивная школа (олимпийского резерва по плаванию и прыжкам в воду имени Г.Н.Прозуменщиковой)	
38.	Спортивная школа (олимпийского резерва по теннису и бадминтону)	
39.	Спортивная школа (олимпийского резерва по фигурному катанию на коньках имени С.А.Жука)	
40.	Спортивная школа (олимпийского резерва по стрелковым видам)	
41.	Спортивная школа (олимпийского резерва по современному пятиборью)	
42.	Спортивная школа (по регби)	
43.	Спортивная школа (по скалолазанию)	
44.	Спортивная школа (олимпийского резерва по водным видам спорта)	
45.	Спортивный центр (г. Одинцово)	
46.	Спортивный центр (п. Ватуткин)	
47.	Спортивный центр (п. Калинин)	
48.	Спортивный центр (по военно-прикладным видам спорта, г. Балашиха)	
49.	Спортивный центр (ЦСК ВМФ имени Адмирала флота Советского Союза Горшкова С.Г.)	
50.	Спортивный комплекс (ледовый)	
51.	Крытый легкоатлетическо-футбольный комплекс	
52.	Спортивный комплекс (игровой)	
53.	Группа (обеспечения проживания спортсменов)	
54.	Врачебно-спортивный диспансер (имени С.М. Белаковского)	
55.	Спортивный центр (Песчаная)	
56.	Спортивный центр (Крылатские холмы)	
57.	Спортивная база (Лефортово)	
58.	Спортивный комплекс (Сергиев Посад)	
59.	Спортивный центр (Комсомольский проспект)	
60.	Автомобильная служба	
61.	Отдел материально-технического обеспечения	

62.	Служба (управления проектами по развитию и продвижению)	
63.	Медиа центр	
64.	Отделение (по работе с филиалами)	
65.	Филиал ФАУ МО РФ ЦСКА (СКА, г. Санкт-Петербург)	
66.	Филиал ФАУ МО РФ ЦСКА (СКА, г. Смоленск)	
67.	Филиал ФАУ МО РФ ЦСКА (СКА, г. Ростов-на-Дону)	
68.	Филиал ФАУ МО РФ ЦСКА (ЦСК ВВС, г. Самара)	
69.	Филиал ФАУ МО РФ ЦСКА (СКА, г. Хабаровск)	
70.	Филиал ФАУ МО РФ ЦСКА (г. Севастополь)	

Начальник юридической службы –
главный юрисконсульт



А.Ворфоломеев